|  |  |
| --- | --- |
|  ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 12**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
|  Số: 351 /BC-GDĐT |  *Quận 12, ngày 07 tháng 5 năm 2019* |

**BÁO CÁO**

**Thực hiện công tác tháng 4 /2019 - Trọng tâm công tác tháng 5/2019**

**I. Những công tác đã thực hiện tháng 4**

**1. Ngành học Mầm non**

- Tổ chức chuyên đề cấp Quận “Đổi mới hoạt động phát triển ngôn ngữ” tại trường MN Bông Sen cho cán bộ quản lý, chủ cơ sở trường, lớp mầm non công lập và ngoài công lập tham dự.

- Tham dự chuyên đề “Trẻ có nhu cầu giáo dục đặc biệt ở trường mầm non; chuyên đề ” Nâng cao chất lượng giáo dục phát triển vận động cho trẻ mầm non” do phòng Mầm non tổ chức.

- Tham dự họp giao ban lãnh đạo Phòng GD&ĐT phụ trách mầm non.

- Hỗ trợ trường Mầm non Họa Mi 1 đón đoàn thành phố đánh giá ngoài tại đơn vị.

- Hướng dẫn các cơ sở giáo dục mầm non thực hiện báo cáo Bé khỏe bé ngoan, báo cáo tổng kết năm học 2018-2019.

- Chuẩn bị nội dung báo cáo tổng kết năm học 2018 - 2019.

- Tổng kết hội thi giáo viên mầm non dạy giỏi cấp Quận.

- Củng cố và kiểm tra tình hình triển khai chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”.

- Kiểm tra trường Mầm non theo Kế hoạch 873/KH-GDĐT ngày 20/9/2018

**2. Ngành học Phổ thông**

- Kiểm tra chéo hồ sơ học vụ, thiết bị, hoạt động thí nghiệm thực hành (THCS)

- Hướng dẫn kiểm tra định kỳ cuối năm và bàn giao chất lượng học tập. Hướng dẫn tổng kết năm học (TH- THCS)

- Hướng dẫn Kiểm tra học kỳ 2 - Kiểm tra HK2 (TH-THCS)

- Thiết lập hồ sơ xét TN.THCS và Tuyển sinh 10 năm học 2019-2020.

- Tham gia kỳ Thi Olympic tháng 4 cấp TP khối 6, 7, 8

- Kiểm tra công tác bán trú tại các trường TH, THCS

- Triển khai kế hoạch thi Nghề Phổ thông cấp THCS

- Tổ chức ngày Hội hướng nghiệp, phân luồng học sinh THCS

- Tiếp tục tổ chức các chuyên đề cấp quận, tham dự các chuyên đề cấp thành phố.

- Tiếp tục thực hiện tiết học hoạt động trải nghiệm cấp quận ở các trường THCS.

- Tổng kết các hoạt động sinh hoạt chuyên môn trực tuyến.

**3. Công tác Tổ chức**

- Triển khai công tác thuyên chuyển và tiếp nhận viên chức là giáo viên năm học 2019 – 2020;

- Tổng hợp nhu cầu tuyển dụng năm học 2019 – 2020 báo cáo Sở GD và ĐT;

- Tổng hợp nhu cầu bổ sung biên chế của các trường, xây dựng đề án tham mưu Ủy ban nhân dân quận đề nghị bổ sung biên chế năm 2019 cho Ngành;

- Triển khai Kế hoạch tập huấn đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên MN, TH, THCS;

- Triển khai thực hiện hồ sơ hết thời gian tập sự cho các giáo viên, nhân viên trúng tuyển tháng 11/2018.

- Triển khai Quyết định nghỉ hưu tháng 7/2019 và thông báo nghỉ hưu tháng 10/2019;

**4. Thanh tra – Thi đua**

- Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện Kết luận số 77/GDDT-TTr ngày 09/01/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về thanh tra trách nhiệm Trường Phòng GD&ĐT Quận 12 về quản lý nhà nước và thực hiện pháp luật về giáo dục và đào tạo;

- Tham gia đoàn kiểm tra theo Kế hoạch số 1188/KH-UBND-NV ngày 24/01/2019 của Ủy ban nhân dân quận tại các cơ sở giáo dục công lập;

- Kiểm tra công tác quản lý của Hiệu trưởng các trường mẫu giáo, mầm non, tiểu học, THCS theo Kế hoạch số 864/KH- GDĐT ngày 27/9/2018 về công tác kiểm tra năm học 2018-2019,

- Kiểm tra, xác minh, giải quyết và báo cáo cơ quan quản lý cấp trên, trả lời đương sự về đơn tố cáo (nếu có);

- Triển khai thực hiện Đề án "Nâng cao chất lượng công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong nhà trường" đến năm 2021.

- Tổng hợp hồ sơ đăng ký danh hiệu thi đua năm 2019 của tập thể và cá nhân đơn vị Phòng Giáo dục và Đào tạo;

- Triển khai văn bản, hướng dẫn và tổng hợp hồ sơ xét đề nghị tặng Kỷ niệm chương vì sự nghiệp giáo dục năm 2019 gửi Sở Giáo dục và Đào tạo.

**5. Công tác Bồi dưỡng giáo dục**

- Tham gia tổ chức các chuyên đề theo từng bộ môn, theo từng bậc học.

- Tiếp tục xây dựng kế hoạch mở các lớp bồi dưỡng Tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp cho cán bộ, giáo viên các trường MN, TH, THCS công lập đợt 2 (kinh phí tự túc).

- Tham mưu xây dựng kế hoach đào tạo bồi dưỡng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên ngành giáo dục Quận 12 năm 2019.

- Tham dự sơ kết HKI và triển khai phương hướng nhiệm vụ HKII bộ môn tiếng Anh và tin học tại Sở Giáo dục và Đào tạo

- Kết hợp với trường Đại học Sư phạm TPHCM tổ chức cho học viên lớp cử nhân Tiểu học khóa 8 đi thực tập tại các trường tiểu học Nguyễn Thị Định và Trương Định từ ngày 18/02/2019 đến ngày 13/4/2019

- Theo dõi quản lý các lớp bồi dưỡng, nâng cao.

**6. Hành chánh quản trị**

**6.1 Cơ sở vật chất – Kế hoạch - Thư viện**

- Tiếp tục xây dựng và thẩm định Thư viện tiên tiến các trường TH và THCS.

- Xây dựng và triển khai Kế hoạch phân loại chất thải rắn tại nguồn

- Tiếp tục khảo sát sửa chữa trường học từ nguồn vốn sự nghiệp giáo dục năm 2019.

- Kiểm tra tiến độ sửa chữa cơ bản các trường học trên địa bàn quận nhằm xây dựng Kế hoạch năm học 2019 – 2020.

- Thẩm định và trình Thường trực Ủy ban nhân dân quận Kế hoạch mua sắm trang thiết bị dạy học tập trung và thường xuyên năm 2019.

**6.2. Y tế**

- Phối hợp với Trung tâm Y tế Quận tiếp tục thực hiện Kế hoạch kiểm tra hoạt động y tế trường học năm học 2018 – 2019.

- Thực hiện công tác hiến máu tình nguyện theo chỉ tiêu được giao của Ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2019.

- Thống kê, xếp loại và thực hiện báo cáo tổng kết các đợt kiểm tra y tế trường học.

- Thực hiện báo cáo kết quả công tác y tế trường học về Sở Giáo dục và Đào tạo và Trung tâm Y tế dự phòng thành phố Hồ Chí Minh.

- Triển khai Kế hoạch Hội thi Sơ cấp cứu – Chữ thập đỏ khối trường học năm 2019.

- Thực hiện thẩm định hồ sơ xin cấp giấy chứng nhận trường học an toàn phòng chống tai nạn thương tích và tham mưu Thường trực Ủy ban nhân dân quận cấp giấy chứng nhận cho các trường học.

**7.** **Công tác Đoàn đội, học sinh**

- 100% các đơn vị đã tổ chức các hoạt động hướng về Lễ giỗ Tổ Hùng Vương và Chào mừng Ngày Giải phóng Miền Nam 30/4 và Ngày Quốc tế Lao động 1/5.

- Phối hợp Hội đồng Đội, Nhà thiếu nhi quận tổ chức thành công Hội thi Em yêu chữ Việt cấp quận.

- Phối hợp Hội đồng Đội tổ chức chương trình Vì biên giới, biển, đảo năm học 2018 - 2019 tại xã Đảo Thạnh An huyện Cần giờ. Tặng 2000 tập trắng, 10 suất học bổng (Mỗi suất 1 triệu đồng) và công trình Cùng bạn xây dựng tri thức trị giá 5 triệu đồng cho con em chiến sĩ biên phòng tại xã đảo.

- Tham gia Hội thi Nghi thức đội viên và Liên hoan Tiếng kèn Đội ta cấp Thành (Đạt giải 3 Trống kèn – THCS Nguyễn Hiền)

- Triển khai Kế hoạch năm ATGT 2019.

**\* Nhận xét công tác tháng 4**

- Cơ bản nhiệm vụ được thực hiện đảm bảo kế hoạch. Tuy nhiên xảy ra ngộ độc thực phẩm tại trường TH Nguyễn Thị Định (cơ quan chuyên môn tiếp tục tìm nguyên nhân).

**II. Trọng tâm công tác tháng 5 năm 2019**

**1. Ngành học Mầm non**

- Tổ chức chuyên đề “Thao tác vệ sinh cho trẻ trong trường mầm non” tại trướng mầm non Bé Ngoan cho cán bộ quản lý, chủ cơ sở trường, lớp mầm non công lập và ngoài công lập tham dự.

- Đón đoàn kiểm tra thành phố đánh giá ngoài và thẩm định trường đạt chuẩn Quốc gia tại trường Mầm non Họa Mi 1.

- Báo cáo tổng kết năm học và gửi về Phòng Mầm non Sở Giáo dục.

- Định hướng nội dung bồi dưỡng chuyên môn hè và hoạt động chuyên môn năm 2019.

- Hướng dẫn tổ chức hoạt động hè trong trường mầm non năm 2019.

- Tổng hợp, niêm yết kết quả Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận năm học 2018 - 2019.

- Kiểm tra tổ chức hoạt động cho trẻ khuyết tật học hòa nhập ở các cơ sở giáo dục mầm non.

- Kiểm tra trường Mầm non theo Kế hoạch 873/KH-GDĐT ngày 20/9/2018.

- Hỗ trợ các cơ sở giáo dục mầm non tham gia hội thi AEROBIC học sinh mầm non toàn thành năm 2019 do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức.

**2. Ngành học Phổ thông**

- Tiếp tục kiểm tra học kỳ 2 (TH-THCS)

- Tổ chức ôn tập tuyển sinh 10

- Hoàn thành báo cáo thống kê cuối năm

- Cử giáo viên coi thi, chấm thi tuyển sinh 10, Tốt nghiệp THPT, Tuyển sinh lớp 6 Trần Đại Nghĩa.

- Tổ chức thi nghề phổ thông khóa tháng 5/2019.

- Xét tốt nghiệp THCS

- Tổ chức thi Hùng biện Tiếng Anh Cấp THCS

- Báo cáo công tác kiểm định đánh giá chất lượng giáo dục .

- Giám sát kiểm tra định kỳ Tiểu học

- Xét hoàn thành chương trình Tiểu học

- Tổ chức Tổng kết năm học, lễ ra trường cho học sinh lớp 5 và lớp 9

- Tổng kết năm học (TH, THCS)

- Chuẩn bị công tác Tuyển sinh lớp 10 khóa ngày 02, 03/6/2019.

- Tham mưu UBND quận ban hành Kế hoạch tổ chức thi tuyển sinh lớp 10.

**3. Công tác Tổ chức**

- Chỉ đạo các trường thực hiện Kế hoạch quy hoạch cán bộ quản lý kế cận, bổ nhiệm lại năm học 2019-2020 theo đúng tiến độ của Kế hoạch;

- Chỉ đạo các trường thực hiện Kế hoạch đánh giá công chức, viên chức năm học 2018– 2019;

- Tổng hợp và trình lãnh đạo danh sách giáo viên có nguyện vọng thuyên chuyển trong quận;

- Tổng hợp hồ sơ tiếp nhận chuyển đến và chuyển đi trong thành phố của viên chức là giáo viên;

- Tổng hợp đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên năm học 2018 – 2019 báo cáo Sở GD&ĐT;

- Trình UBND quận ra Quyết định thành lập Ban chỉ đạo hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2018 - 2019 và tuyển sinh lớp 10 năm học 2019 – 2020;

- Ban hành Quyết định điều động CB-GV-NV làm công tác coi thi, chấm thi tại các hội đồng thi nghề phổ thông khóa tháng 5 năm 2019;

- Trình UBND quận ra Quyết định nghỉ hưu tháng 8/2019.

**4. Thanh tra – Thi đua**

- Kiểm tra các trường mầm non ngoài công lập về các điều kiện tổ chức hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.

- Tiếp tục kiểm tra công tác bán trú tại các trường Tiểu học, THCS.

- Kiểm tra công tác quản lý của Hiệu trưởng các trường mẫu giáo, mầm non, tiểu học, THCS theo Kế hoạch số 864/KH- GDĐT ngày 27/9/2018 về công tác kiểm tra năm học 2018-2019;

- Kiểm tra, xác minh, giải quyết và báo cáo cơ quan quản lý cấp trên, trả lời đương sự về đơn thư khiếu nại, phản ánh, tố cáo (nếu có).

- Tổ chức kiểm điểm rút kinh nghiệm theo Công văn số 4231/UBND-NV ngày 05/4/2019 của Ủy ban nhân dân quận về thực hiện nội dung kết luận số 77/GDĐT-TTr ngày 09/01/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Tham mưu UBND quận Kế hoạch tuyên dương, khen thưởng học sinh giỏi, học sinh đạt thành tích cao các kỳ thi, hội thi cấp Thành phố, cấp Quốc gia năm học 2018-2019.

- Tổng hợp danh sách học sinh giỏi, học sinh đạt thành tích cao các kỳ thi, hội thi cấp Thành phố, cấp Quốc gia năm học 2018-2019 và trình UBND quận xem xét tuyên dương, khen thưởng.

- Ban hành văn bản hướng dẫn các cơ sở giáo dục thực hiện bình bầu, xét, đề nghị các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng năm học 2018-2019.

- Tham mưu UBND quận thẩm định, công nhận sáng kiến phạm vi ảnh hưởng cấp cơ sở, đề nghị công nhận phạm vi ảnh hưởng cấp Thành phố phục vụ công tác thi đua, khen thưởng năm học 2018-2019.

**5. Công tác Bồi dưỡng giáo dục**

- Triển khai Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên ngành giáo dục Quận 12 năm 2019.

- Lập danh sách các lớp bồi dưỡng chuẩn nghề nghiệp cho cán bộ, giáo viên các trường MN, TH, THCS công lập (đợt 2) và các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn cho cán bộ, giáo viên, nhân viên trong toàn ngành năm 2019.

- Tham dự Hội thi Nét vẽ xanh cấp thành phố tại trường Tiểu học Nguyễn Thị Nuôi, huyện Hóc môn

- Tham dự họp chuyên môn các bậc học.

- Tiếp tục theo dõi, ổn định nề nếp các lớp bồi dưỡng và nâng cao.

**6. Hành chánh quản trị**

**6.1. Cơ sở vật chất – Kế hoạch - Thư viện**

- Thẩm định và trình Thường trực Ủy ban nhân dân quận Kế hoạch sửa chữa trường học từ nguồn vốn sự nghiệp giáo dục năm 2019.

- Phối hợp với Ban Quản lý đầu tư xây dựng công trình, phòng Tài chính - Kế hoạch, phòng Quản lý đô thị khảo sát và thẩm định sửa chữa trường học từ nguồn vốn sự nghiệp giáo dục năm 2019.

- Phối hợp phòng Quản lý đô thị rà soát quy hoạch đất, tham mưu kế hoạch trường, lớp những năm tiếp theo.

- Phối hợp nhận bàn giao trường TH Trần Văn Ơn.

- Kiểm tra công tác Thư viện đạt chuẩn các trường TH, THCS năm học 2018 – 2019.

- Hướng dẫn các trường tổ chức tổng kết năm học, hoạt động hè năm 2019.

**6.2. Y tế**

- Lập danh sách CBYT các trường gởi về phòng CTTT Sở GD và ĐT chuẩn bị công tác tập huấn chuyên môn hè 2019.

- Triển khai kế hoạch tập huấn chuyên môn Y tế hè 2019 theo kế hoạch Sở GD và ĐT TP. HCM.

- Các trường thực hiện báo cáo và đóng góp quỹ XHNĐ, căn cứ ký kết liên tịch giữa 3 đơn vị: Hội Chữ Thập đỏ quận, Phòng GD và ĐT, Quận đoàn năm học 2018-2019 về công tác Chữ Thập đỏ trường học.

- Triển khai và thực hiện Hội thi sơ cấp cứu – Chữ thập đỏ khối trường học.

- Gởi kết quả đo thị lực về các trường gồm Bảng đo thị thực học sinh và giấy chứng nhận kiến thức chăm sóc mắt cho cán bộ Y tế các trường tham gia tập huấn đầu năm học 2018-2019.

- Phối hợp với TTYT triển khai KH thử đàm và phòng chống lao năm 2019 đến các trường và các đơn vị trực thuộc.

- Hoàn tất báo cáo kết quả công tác Y tế trường học năm học 2018-2019 gởi về phòng CTTT Sở GD và ĐT TP.HCM.

**7. Công tác Đoàn đội, học sinh**

- Phối hợp Hội đồng Đội tổ chức kiểm tra, đánh giá công tác Đội cuối năm học.

- Phối hợp Hội đồng Đội tổ chức chương trình Gặp gỡ lãnh đạo quận, lắng nghe trẻ em nói và Liên hoan Cháu ngoan Bác Hồ cấp quận.

- Các cụm thi đua tổ chức

+ Thi Hùng biện Tiếng Anh (Cụm 2 - THCS)

+ Hội thi Phụ trách sao giỏi (Cụm 3 - TH)

+ Liên hoan Chi đội 3 tốt – Liên đội 3 tối (Cụm 1 - TH)

- Chỉ đạo các đơn vị tổ chức Liên hoan Cháu ngoan Bác Hồ cấp trường, Lễ Tri ân cho học sinh lớp 5, lớp 9.

- Triển khai Chương trình Sách trao tay – Tặng ngay vé cổng Hè 2019. Theo đó các đơn vị TH, THCS quyên góp SGK, tập trắng, xe đạp, máy tính Casio ủng hộ cho học sinh các vùng ngoại thành khó khăn.

- Cử giáo viên TPT Đội tham gia Trại huấn luyện Công tác Đội bậc 1 cấp Thành.

- Cử đội viên tham dự Đại hội Cháu ngoan Bác Hồ cấp Thành năm 2019

- Chỉ đạo các đơn vị chưa thực hiện báo cáo sơ kết công tác giáo dục trật tự An toàn giao thông 6 tháng đầu năm 2019; Báo cáo tổng kết công tác đảm bảo An ninh trật tự, an toàn trường học; Báo cáo tổng kết công tác chính trị tư tưởng; Báo cáo tổng kết Công tác Đội và phong trào thiếu nhi (dành riêng cho các trường TH, THCS). Hạn chót nộp văn bản về Phòng Giáo dục và Đào tạo ngày 10/5/2019, đồng thời gửi báo cáo qua email: thuyliemvn@gmail.com

- Chỉ đạo các đơn vị tổ chức Lễ Tổng kết năm học và chuẩn bị các công tác bàn giao học sinh về nghỉ Hè tại địa phương.

- Phối hợp công ty Emart tặng mũ bảo hiểm đạt chuẩn cho các trường tiểu học: TVO, NTMK, TK.

Trên đây là báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 4/2019 và phương hướng nhiệm vụ tháng 5/2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Sở GD-ĐT (VP Sở); - TT.UBND.Q (Đ/c Lan PCT/VX);- VP.QU (Đ/c Cường-CVP);- Ban Tuyên giáo Q.Uỷ; - VP.HĐND và UBND.Q.(Đ/c Hiệp -CVP);- Các trường MN, TH, THCS và ĐVTT; - Lưu VP .  |  **TRƯỞNG PHÒNG**  **Khưu Mạnh Hùng** |